

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ «АТРиПТ»
№ 21.09.2017 от 189од г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мастерской (лаборатории, полигоне, студии)

1. Общие положения

1.1. Мастерская (лаборатория, полигон, студия) являются структурным подразделением ГБПОУ «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий» (далее - Техникум).

1.2. Общее руководство мастерской (лабораторией, полигоном, студией) осуществляет директор Техникума.

1.3. Руководство мастерской (лабораторией, полигоном, студией) осуществляют заведующий мастерской (лабораторией, полигоном, студией), назначенный из числа мастеров производственного обучения и утвержденные приказом директора Техникума.

1.4. В своей деятельности заведующий мастерской (лабораторией, полигоном, студией) руководствуется «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Уставом Техникума.

2. Цели и задачи мастерской (лаборатории, полигона, студии)

2.1 Основной целью функционирования мастерской (лабораторией, полигоном, студией) является обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся Техникума, их востребованности на рынке труда, овладения обучающимися профессиональными компетенциями согласно ФГОС.

Для этого мастерская (лаборатория, полигон, студия) решает следующие задачи:

2.1.1 Постоянное совершенствование качества практического обучения обучающихся с учетом внедрения новых технологий, техники и оборудования;

2.1.2 Формирование в процессе учебной и производственной практики у обучающихся сознательного отношения к труду, развития инициативы и творчества;

2.1.3 Укрепление и модернизация учебно-материальной базы Техникума.

3. Организация учебно-производственной деятельности

3.1 Основной деятельностью мастерской (лаборатории, полигона, студии) является:

- проведение учебной (производственной) практики, производственного обучения обучающихся, имеющей целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии);
- обучение обучающихся необходимым умениям и навыкам практической работы;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.2 Учебная (производственная) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проводится в сроки, соответствующие утвержденному графику учебного процесса и определяется рабочими учебными планами и программами практики.

3.3 Учебная практика проводится в форме:

- уроков учебной практики;
- уроков производственного обучения

3.4 Учебная практика (производственное обучение) осуществляется в учебных группах численностью 10-15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования. 8-10 человек.

Учебная нагрузка обучающихся, проходящих производственную практику в мастерской (лаборатории, полигоне, студии), не должна превышать 36 часов в неделю.

3.5 Организация учебной практики (производственного обучения) производится под руководством заместителя директора Техникума по учебно-производственной работе.

3.6 Заведующий мастерской (лабораторией, полигоном, студией) совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе разрабатывают программу учебной и производственной практики по каждому профессиональному модулю.

3.7 Учебная (производственная) практика обучающихся организуется в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил норм охраны труда и пожарной безопасности.

3.8 Учебная (производственная) практика в мастерской (лаборатории, полигоне, студии) осуществляется квалифицированными мастерами производственного обучения.

3.9 Мастер производственного обучения:

- отвечает за качество овладения профессиональными компетенциями обучающихся;
- обеспечивает выполнение рабочих учебных планов и программ практики;
- обеспечивает материалами и инструментами и безопасными условиями труда обучающихся в процессе практики.

4. Функции заведующего мастерской (лаборатории, полигона, студии)

4.1 Организация рабочих мест для проведения всех видов практики.

4.2 Разработка рабочих программ практики и другой учебно-методической документации по учебной (производственной) практике.

4.3 Подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики.

4.4 Обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.5 Обеспечение мастерской (лаборатории, полигона, студии) необходимым оборудованием, инструментом, приборами и материалами с привлечением к оснащению оборудованием и комплектованию инструментом предприятий - заказчиков кадров.

4.6 Организация профессиональных конкурсов и выставок технического творчества.

4.7. Реализация рекомендаций социальных партнеров по приобретению обучающимися дополнительных умений и навыков по профессиям, специальностям и квалификационным требованиям.

5. Документация мастерской (лаборатории, полигона, студии)

5.1. Документация мастерской (лаборатории, полигона, студии) включает в себя паспорт мастерской (лаборатории, полигона, студии), план работы на текущий год, план развития на 3 года, журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности, инструкции по пожарной безопасности и охране труда.

5.2. Заведующий мастерской (лабораторией, полигоном, студией) оформляет паспорт мастерской (лаборатории, полигона, студии) (Приложение 1), включающий:

- общие сведения о мастерской (лаборатории, полигоне, студии): наименование, площадь, число рабочих мест, ФИО заведующего;

- раздел 1 «Учебно-нормативная, учебно-планирующая документация (ФГОС, рабочая программа профессионального модуля, рабочая программа практики, планы уроков (технологических карт), комплекты инструкционных карт)»;
- раздел 2 «Оснащение мастерской/лаборатории (оборудование, инструменты, приспособления, мебель, технические средства обучения, макеты, приборы, модели, плакаты, презентации, видео и аудио материалы, программное обеспечение ПК)»;
- раздел 3 «Рабочее место обучающегося (оборудование, инструменты, приспособления, мебель, технические средства обучения, программное обеспечение для средств ЭВТ)»;
- раздел 4 «Учебно-методическое обеспечение (методические разработки по темам, контрольно-оценочные материалы, методические рекомендации, дидактические материалы)»;
- план работы мастерской (лаборатории, полигона, студии) на год (Приложение 2);
- план развития мастерской (лаборатории, полигона, студии) (Приложение 3);

6. Права и ответственность

- 6.1 Заведующий мастерской (лаборатории, полигона, студии) имеет право:
- 6.1.1. осуществлять контроль за реализацией работ по организации практики
 - 6.1.2. вносить на рассмотрение руководства Техникума вопросы, касающиеся деятельности мастерской (лаборатории, полигона, студии);
- 6.2 Заведующий мастерской (лаборатории, полигона, студии) несет ответственность за:
- 6.2.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
 - 6.2.2 правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
 - 6.2.3 причинение ущерба Техникуму - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
 - 6.2.4 обеспечение качества учебных практик обучающихся по всем профессиям, специальностям подготовки.
 - 6.2.5 санитарное состояние помещений и прилегающих территорий.
 - 6.2.6 выполнение безопасных условий работы обучающихся, охрану труда и пожарную безопасность.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕКЛАМЫ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УПР
_____ Е.В. Свежинцева
« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «АТриПТ»
_____ Н.И. Соколов
« ____ » _____ 20__ г

П А С П О Р Т мастерской/ лаборатории/полигона/студии

Площадь мастерской, (лаборатории, полигона, студии)

Число рабочих мест:

Заведующий мастерской, (лаборатории, полигона, студии): _____

1. Учебно-нормативная, учебно-планирующая документация (ФГОС, рабочая программа профессионального модуля, рабочая программа практики, планы уроков (технологических карт), комплекты инструкционных карт)

№ п/п	Наименование документов	Год утверждения, кем утвержден
1	2	3
1.		
2.		

2. Оснащение мастерской/лаборатории (оборудование, инструменты, приспособления, мебель, технические средства обучения, макеты, приборы, модели, плакаты, презентации, видео и аудио материалы, программное обеспечение ПК)

№ п/п	Наименование	Кол-во единиц
1	2	3
мебель		
1.		
2.		
оборудование		
1		
2		
инструменты, приспособления		
1		
2		
плакаты		
1		
2		
презентации, видео и аудио материалы		
1		
2		
программное обеспечение ПК		
1		
2		

- 3 Рабочее место обучающегося (оборудование, инструменты, приспособления, мебель, технические средства обучения, программное обеспечение для средств ЭВТ)

№ п/п	Наименование	Кол-во единиц
1	2	3
мебель		
3.		
4.		
оборудование		
1		
2		
инструменты, приспособления		
1		
2		

плакаты		
1		
2		
презентации, видео и аудио материалы		
1		
2		
программное обеспечение ПК		
1		
2		

4. Учебно-методическое обеспечение (методические разработки по темам, комплекты лабораторно – практических работ, контрольно-оценочные материалы, методические рекомендации, дидактические материалы)

№ п/п	Вид	Автор, наименование, дата утверждения	Наличие (кол-во)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«АНГАРСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕКЛАМЫ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

Е.В. Свежинцева

« ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «АТРИПТ»

Н.И. Соколов

« ____ » ____ 20 ____ г.

**План работы и развития
мастерской/лаборатории/полигона/студии**

ПЛАН РАБОТЫ на 2017/2018 учебный год

Месяц	Оснащение кабинета, наглядные пособия	Отметка об исполнении	Методическое оснащение, дидактический материал	Отметка об исполнении
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				

ПЛАН РАЗВИТИЯ на 2017/2020 гг.

№ п/п	Перспектива развития УПМ	Год
1	2	3
1.		
2.		

Исп.: Е.В. Свежинцева – заместитель директора по УПР